

Gródek nad Dunajcem, dnia 23 lipca 2020 roku

Wykonawcy zainteresowany udziałem w postępowaniu/  
strona internetowa [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)

**Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem**

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO pn.:**

**Modernizacja sali lekcyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Siennej  
(II postępowanie)**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **modernizacja sali lekcyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Siennej**
- 1.2. Zamówienie obejmuje obniżenie poziomu posadzki w obecnej sali lekcyjnej do poziomu komunikacji z jednoczesnym wykonaniem podbicia fundamentów ścian konstrukcyjnych wokół pomieszczenia oraz wykonanie nowego otworu drzwiowego w ścianie od strony jadalni i zamontowanie nowych drzwi z oknem podawczym.
- 1.3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

**3. Wymagany termin realizacji umowy: do 26 sierpnia 2020 roku.**

**4. Warunkiem złożenia oferty cenowej jest wykazanie się:**

- 4.1. **dysponowaniem min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

*Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymagane uprawnienia.*

*Osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót należy wskazać w formularzu ofertowym.*

**5. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium**

- 5.1. **Cena-100%.**

**6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 6.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 6.2. Kosztorys ofertowy

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 7.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w przedmiarze robót, zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia ewentualnych wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
- 7.2. Cena musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 7.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **przetargi@gminagrodek.pl** (skan oferty wraz z załącznikami lub dokumenty opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w terminie do dnia **28 lipca 2020r. do godziny 09.00.**

8.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaoferowane ceny za realizację usługi.

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 9.1. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych).
- 9.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

**10. Pozostałe informacje:**

- 10.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w treści oferty, w szczególności błędów arytmetycznych w kosztorysie ofertowym przyjmując zawsze, że prawidłowo podano ceny jednostkowe oraz ilości obmiarowe,
  - b. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w tym w zakresie ograniczenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w oparciu o zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe
  - c. wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
  - d. odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 10.2. W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 10.3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

*W załączeniu:*

1. *Załącznik nr 1 – formularz oferty.*
2. *Załącznik nr 2 – wzór umowy.*
3. *Załącznik nr 3 – dokumentacja techniczna*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Zamawiający:**

**Gmina Gródek nad Dunajcem**

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

**FORMULARZ OFERTY**

**Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:**

.....

**Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:**

**Ulica:** .....

**kod** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **mięscowość** .....

**powiat:** ..... **województwo:** .....

**telefon:** ..... **fax:** .....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

**Adres e-mail:** .....

1. Składając ofertę na realizację zamówienia: „**Modernizacja sali lekcyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Siennej**” objętego postępowaniem nr IZP.272.1.104.2020\_2, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**cena ryczałtowa brutto:** ..... zł,

*słownie:*.....

.....

.....

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Zaprośzenia, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można zamówienia zrealizować.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 26 sierpnia 2020 roku.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zaprośzeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że załączony do Zaprośzenia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w Zaprośzeniu i projekcie umowy, tj. płatność przelewem terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.\*

8. Funkcję kierownika robót będzie pełnić ..... - posiadający  
uprawnienia budowlane w specjalności .....

9. Załączniki do oferty:

9.1. Kosztorys ofertowy

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data, podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA NR IZP.272.1.104.2020**

zawarta dnia .....lipca 2020 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

**Gminą Gródek nad Dunajcem**, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem – Józef Tobiasz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożeny Szczygieł,

a

..... prowadzącym firmę:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

**Modernizacja sali lekcyjnej w budynku Szkoły Podstawowej w Siennej**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 26 sierpnia 2020 roku.**
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 2.1. zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót
  - 2.2. wystąpienia robót dodatkowych
3. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy, strony upoważniają:
  - 3.1. ze strony Wykonawcy: .....
  - 3.2. ze strony Zamawiającego: .....

**§ 3**

1. Strony nin. umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ustalają wynagrodzenie w wysokości:

**Brutto:** ..... słownie: .....

**(cena zawiera obowiązujący podatek VAT)**

2. Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie (ryczałtowe) przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia przedmiotu zamówienia. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w oparciu o ceny zaproponowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym

**§ 4**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa, wystawiona przez wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym prac.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru prac podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych od daty wpływu Faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należności za wykonane prace płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody
6. podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 6 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:

- 8.1. Nabywca tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812;
- 8.2. Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem

## § 5

### **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI ZA WADY ORAZ ZASADY ODBIORU**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, e-mail lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. **ZASADY ODBIORU**
  - 5.1. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie wykonanego przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający i Odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
  - 5.2. Odbiór dokonuje przedstawiciel Zamawiającego, wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwo.
  - 5.3. Oddający i Odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
  - 5.4. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru tj. atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne itd.
  - 5.5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady :
    - a. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
    - b. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
  - 5.6. Jeżeli odbiór został dokonany Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy od daty gotowości do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
6. **Katalog kar – zdarzeń powodujących obowiązek zapłaty kar umownych i podstawy ich liczenia:**
  - 6.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
    - b. tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10,0% od całości wynagrodzenia umownego
  - 6.2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:
    - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu
    - b. za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni
  - 6.3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego § 3.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy
  - 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;

- 1.2. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przedmiarem robót lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4.3. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b. powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....